

شماره : 104/62391

تاریخ : 1401/07/27

پیوست : ندارد

## تولید؛ دانش بنیان، آشغال آفرین

سیستم اتوماسیون اداری

کد پرونده:

رئیس محترم اتاق بازرگانی، صنایع، معدن و کشاورزی اصفهان  
 مدیر عامل معتبر شرکت شهرگاه های صنعتی استان اصفهان  
 رئیس محترم خانه صنعت و معدن استان اصفهان  
 رئیس محترم اتاق تعاون استان اصفهان  
 رئیس محترم اتاق اصناف مرکز استان اصفهان  
 رئیس محترم اتاق بازرگانی، صنایع، معدن و کشاورزی کاشان

با سلام و احترام

پس از مدد فدا و درود و صلوات بر محمد و آل محمد(ص)، به پیوست اطلاعیه های مربوط به شرکت در نمایشگاه های بین المللی طبق جدول ذیل ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمائید مراتب به نحو شایسته به واحدهای تولیدی، صادراتی و متقاضیان اطلاع رسانی گردد. (تصویر نامه ها و ضمایم پیوست می باشد).

نامه ارسالی از	محل اعزام / برگزاری	تاریخ اعزام / برگزاری	موضوع اعزام / نمایشگاه	*
اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان سیستان و بلوچستان	پاکستان کراچی	۲۷ نهایت ۱۴۰۱ دی ماه	برگزاری نمایشگاه اختصاصی ج.ا. ایران در تمایشگاه کراچی پاکستان	۱
اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان بوشهر	بوشهر	۶ نهایت ۱۴۰۱ آبان ماه	نمایشگاه لوازم خانگی بوشهر	۲
اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان یزد	یزد	۱۲ نهایت ۱۴۰۱ آذر ماه	نمایشگاه یزد اینوکس ۲۰۲۲	۳
سازمان توسعه تجارت ایران	ترکمنستان/ اشہد ق اباد	۱۴۰۱ آذر ماه	نمایشگاه اختصاصی ج.ا. ایران در ترکمنستان	۴
نمایندگی وزارت امور خارجه - اصفهان	عراق/ اربیل	۳ نهایت ۱۴۰۱ آذرماه	نمایشگاه بین المللی تخصصی اگروبیک اربیل	۵

امیر حسین/ کمبیلی  
مدیر کل صنعت، معدن و تجارت

رونوشت:

مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان بوشهر - جهت استحضار  
 مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان سیستان و بلوچستان - جهت استحضار  
 مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان یزد - جهت استحضار  
 مسئول محترم روابط عمومی سازمان - جهت اطلاع و اقدام لازم

« نامه های صادره بدون مهر بر جسته اتوماسیون اداری فاقد اعتبار می باشد.»

ساختمان شهید حاج احمد گاظمی: اصفهان- خیابان ۲۲ بهمن- مجتمع اداری غدیر تلفن: ۰۳۶۴۸۷۰-۰۲ دورنگار: ۰۳۶۷۴۰۵۹ کد پستی: ۸۱۵۸۷-۱۴۱۸۱

ساختمان شهید حاج حسین خرازی: اصفهان- بلوار دانشگاه- رویروی در شمالی دانشگاه تلفن: ۰۳۶۴۶۰۹۲-۰۴ دورنگار: ۰۳۶۲۴۶۰۹۱ کد پستی: ۸۱۷۳۹-۶۶۴۴۱

esfahan@mimt.gov.ir

نشانی اینترنتی: https://esf.mimt.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت صنعت، معدن و تجارت



۱۴۰۰/۴۸۶۷۳  
۱۴۰۱/۹

بسم الله الرحمن الرحيم

## محظوظ برگزاری نایشگاه

به استناد بند ۳۱ ماده ۵ اساسنامه سازمان توسعه تجارت ایران  
بدینویسی موافقت سازمان توسعه تجارت ایران با برگزاری  
نایشگاه اختصاصی جمهوری اسلامی ایران در ترکمنستان - عشق آباد

۱۴۰۱ آذر

توسط شرکت نایشگاه بین المللی مشهد

وبارعايت صوابط برگزاری نایشگاه ها مندرج در نظر این محظوظ اعلام می گردد.

علیرضا سامان پاک  
معاون وزیر رور میں کل سازمان



## ضوابط برگزاری نمایشگاهی خارجی

- مجری نمایشگاه موظف است تحت ناظارت دفتر آسیای میانه، فرقاًز و روسیه ضمن تشکیل شورای سیاست‌گذاری نسبت به برگزاری نمایشگاه اقدام نماید.
- مجری موظف است شرکت‌هایی را در نمایشگاه ثبت‌نام نماید که عضو CD بانک اطلاعات صادرکنندگان سازمان توسعه تجارت ایران باشند.
- اعطای مجوز نمایشگاه به منزله تأیید تعریف اجاره غرفه ییشنهای از سوی مجری نمایشگاه قبوده و برگزارکننده موظف است مطابق تعرفه‌های محل برگزاری نمایشگاه نسبت به احصاء دقیق آنالیز هزینه‌های تمام‌شده غرفه‌ها اقدام و از اخذ هرگونه وجه اضافی و خارج از عرف از مشارکت‌کنندگان امتناع ورزد. بدینهی است مسئولیت اخذ مبالغ اضافی و پاسخگویی به شکوانیه مشارکت‌کنندگان متوجه برگزارکننده می‌باشد.
- با عنایت به اینکه پرداخت یارانه نمایشگاهی منوط به تخصیص اعتبارات لازم از سوی مراجع ذی‌ربط می‌باشد. لذا برگزاری نمایشگاه‌ها در خارج از کشور بدون احتساب یارانه بوده و کلیه مجریان موظفند از اطلاع‌رسانی برخورداری نمایشگاه‌ها از یارانه نمایشگاهی خودداری نمایند. بدینهی است کمک‌های سازمان مطابق ضوابط و براساس دستورالعمل‌های مشوق‌های صادراتی انجام می‌گردد.
- مجری موظف است در انتخاب گروه‌های کالایی حاضر در نمایشگاه با سازمان توسعه تجارت ایران هماهنگی نماید.
- مجری موظف به موبایل پاویون در تاریخ قید شده در مجوز صادره بوده و حق لغو و یا تغییر تاریخ مذکور بدون هماهنگی و کسب موافقت سازمان توسعه تجارت ایران را ندارد.
- در صورت تغییرزمان یا عدم برگزاری نمایشگاه، مجری موظف است مراتب را در زمان مقتضی به اطلاع شرکت‌کنندگان برساند و نسبت به بازگرداندن کلیه وجوده دریافتی اقدام نماید.
- در صورتی که ارزیابی سازمان توسعه تجارت ایران در طول زمان صدور مجوز تا زمان برگزاری نمایشگاه، از روند کارمنثیت نباشد، مجوز صادره را به صورت یک‌جانبه باطل خواهد نمود.
- مجری حق واگذاری امتیاز یا اجرای برگزاری نمایشگاه، به هیچ شخصیت حقیقی و حقوقی دیگر را ندارد.
- بیمه محمولات نمایشگاهی در مسیر رفت و برگشت و بیمه نمایشگاه در طول مدت برگزاری نمایشگاه اجباری است.
- مجری موظف است جهت حمل و ترخیص کالای نمایشگاه و تحويل آن در غرفه واگذار شده به شرکت‌کنندگان و نیز برگشت کالاهای باقی‌مانده برنامه‌بریزی لازم را انجام دهد.
- خدمات مسافرتی شامل: تهیه بیزا، رزرو بلیط و هتل در صورت درخواست شرکت‌کنندگان باید توسط مجری ارائه شود.
- فروش مستقیم کالا در طول برگزاری نمایشگاه ممنوع است.
- عدم اجبار به استفاده از خدمات اختیاری در نمایشگاه‌ها ضروری است و بایستی عناوین خدمات مذکور به صورت دقیقو شفاف با ذکر تعریف در سایت درج گردد.
- مجری موظف است در جهت پیگیری و حل مشکلات احتمالی شرکت‌کنندگان در نمایشگاه اقدامات لازم را انجام دهد.
- مجری موظف است رویداد‌های مرتبط با موضوع نمایشگاه شامل موارد زیر را اجرا کند. بدینهی است کیفیت و کمیت اجرای این موارد ارزیابی می‌شود و امتباز مربوطه در صدور مجوز دوره‌های بعدی لحظ خواهد شد:
  - برگزاری همایش‌های تخصصی و برپایی جلسات B2B;
  - تهیه فیلم و تیزرهای تبلیغاتی با موضوع معرفی محصولات مرتبط با موضوع نمایشگاه;
  - سایر موارد مرتبط با توسعه صادرات محصولات نمایشگاه مذکور؛
- مجری موظف است برای رویدادهای در دست اجرا از سازمان توسعه تجارت مجوز لازم را اخذ نماید.
- مجری متعدد می‌شود که مشمول ممنوعیت موضوع قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارکنان دولت و معاملات دولتی مصوب دی‌ماه ۱۳۳۷ نیست. در صورت کتمان حقیقت، مسئولیت عواقب آن به‌عهده مجری خواهد بود.
- مجری موظف است در جهت هر چه پریارتر برگزار شدن نمایشگاه همکاری صمیمانه‌ای با سفارت جمهوری اسلامی ایران و رایزن بازرگانی جمهوری اسلامی ایران در محل برگزاری نمایشگاه مبذول دارد و برنامه‌های خود را با آن نمایندگی‌ها هماهنگ نماید.
- مجری موظف است ضمن برقراری ارتباط مستقیم با سازمان توسعه تجارت در تمام مراحل برگزاری نمایشگاه، گزارش اقدامات انجام شده در این رابطه را به طور منظم طبق برنامه زمان‌بندی زیر به سازمان ارسال نماید:
  - گزارش مراحل اجرایی نمایشگاه دو ماه و یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه (در دو مرحله)
  - فهرست نهایی شرکت‌های حاضر در نمایشگاه به تفکیک متراد غرفه، موضوع فعالیت، تلفن، فاکس و آدرس حداقل تا ۲۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه.
- گزارش نهایی نمایشگاه همراه با فرم نظرسنجی از شرکت‌کنندگان طبق پرسشنامه پیوست حداقل تا ۲۰ روز بعد از برگزاری نمایشگاه.

تاریخ

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء

تلفن

مدیر عامل شرکت